



ADANA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AR-GE BİRİMİ ÜYELERİ GÖREV DAĞILIMI ÇİZELGESİ



SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV SORUMLULUĞUNDAKİ İŞ VE İŞLEMLER	OLMADIĞI ZAMAN YERİNE BAKACAK KİŞİ
1	AHMET YILMAZ ÖZEN	<p>1- İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planı, performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak, izlemek, değerlendirilmek üzere raporlamak ve gerektiğinde güncellemek,</p> <p>2- İlçe ve okul/kurum stratejik planları, eylem planları ve faaliyet raporlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına rehberlik ve danışmanlık yapmak,</p> <p>3- İl düzeyinde diğer kurumların Stratejik Plan Çalışmalarına katılmak,</p> <p>4- Mahalli hizmetiçi eğitim planlarında yer alan eğitim faaliyetlerinde, AR-GE Biriminde görevlendirildikleri alanda düzenlenen eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak yer almak,</p> <p>5- Bakanlık Performans Programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve performans hedeflerini il düzeyinde izleyerek raporlaştırmak,</p> <p>6- İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün iş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>7- Kurumun "TSE-ISO-EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Süreci" ne rehberlik etmek.</p> <p>8- Kurumun ve ilimizin "Kamu Hizmet Standartları ve Envanteri" ile ilgili çalışmaları yapmak.</p> <p>9- İl Millî Eğitim Müdürü ve Bölüm Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.</p>	MURAT KIRICI
2	MURAT KIRICI	<p>1- İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planı, performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak, izlemek, değerlendirilmek üzere raporlamak ve gerektiğinde güncellemek,</p> <p>2- İlçe ve okul/kurum stratejik planları, eylem planları ve faaliyet raporlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına rehberlik ve danışmanlık yapmak,</p> <p>3- İl düzeyinde diğer kurumların Stratejik Plan Çalışmalarına katılmak,</p> <p>4- Mahalli hizmetiçi eğitim planlarında yer alan eğitim faaliyetlerinde, AR-GE Biriminde görevlendirildikleri alanda düzenlenen eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak yer almak,</p> <p>5- Bakanlık Performans Programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve performans hedeflerini il düzeyinde izleyerek raporlaştırmak,</p> <p>6- İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün iş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>7- Kurumun "TSE-ISO-EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Süreci"ne rehberlik etmek.</p> <p>8- İl Millî Eğitim Müdürü ve Bölüm Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.</p>	AHMET YILMAZ ÖZEN



ADANA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AR-GE BİRİMİ ÜYELERİ GÖREV DAĞILIMI ÇİZELGESİ



SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV SORUMLULUĞUNDAKİ İŞ VE İŞLEMLER	OLMADIĞI ZAMAN YERİNE BAKACAK KİŞİ
3	FATMA BİLGİLİ	<p>1- MEB Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi gereğince TKY çalışmalarını yapmak,</p> <p>2- İlin eğitim araştırmalarının ihtiyaç analizini yapmak, kaynakların elverdiği ölçüde araştırma yapmak, teşvik etmek, desteklemek ve sonuçlarını ilgili mercilere sunmak,</p> <p>3- İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün iş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>4- İlin eğitim araştırmalarının ihtiyaç analizini yapmak, kaynakların elverdiği ölçüde araştırma yapmak, teşvik etmek, desteklemek ve sonuçlarını ilgili mercilere sunmak,</p> <p>5- Kurumun "TSE-ISO-EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Süreci" ne rehberlik etmek.</p> <p>6- İl Millî Eğitim Müdürü ve Bölüm Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.</p>	ALPER YÜKSEL
4	ALPER YÜKSEL	<p>1- MEB Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergeleri gereğince TKY çalışmalarını yapmak,</p> <p>2- İlin eğitim araştırmalarının ihtiyaç analizini yapmak, kaynakların elverdiği ölçüde araştırma yapmak, teşvik etmek, desteklemek ve sonuçlarını ilgili mercilere sunmak,</p> <p>3- İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün iş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>4- İlin eğitim araştırmalarının ihtiyaç analizini yapmak, kaynakların elverdiği ölçüde araştırma yapmak, teşvik etmek, desteklemek ve sonuçlarını ilgili mercilere sunmak,</p> <p>5- Kurumun "TSE-ISO-EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Süreci"ne rehberlik etmek.</p> <p>6- İl Millî Eğitim Müdürü ve Bölüm Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.</p>	FATMA BİLGİLİ
5	MUZAFFER KAYA	<p>1- MEB Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergeleri gereğince TKY çalışmalarını yapmak,</p> <p>2- İlin eğitim araştırmalarının ihtiyaç analizini yapmak, kaynakların elverdiği ölçüde araştırma yapmak, teşvik etmek, desteklemek ve sonuçlarını ilgili mercilere sunmak,</p> <p>3- İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün iş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>4- İlin eğitim araştırmalarının ihtiyaç analizini yapmak, kaynakların elverdiği ölçüde araştırma yapmak, teşvik etmek, desteklemek ve sonuçlarını ilgili mercilere sunmak,</p> <p>5- Kurumun "TSE-ISO-EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Süreci"ne rehberlik etmek.</p> <p>6- İl Millî Eğitim Müdürü ve Bölüm Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.</p>	FATMA BİLGİLİ



ADANA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AR-GE BİRİMİ ÜYELERİ GÖREV DAĞILIMI ÇİZELGESİ



SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV SORUMLULUĞUNDAKİ İŞ VE İŞLEMLER	OLMADIĞI ZAMAN YERİNE BAKACAK KİŞİ
6	VAHAP EYNALLI	<p>1- AR-GE çalışmalarına ilişkin bülten, dergi, kitap ve benzeri yayın yapmak</p> <p>2- Kurumun “TSE-ISO-EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Süreci” ne rehberlik etmek.</p> <p>3- AR-GE Biriminin web sayfasını düzenlemek ve güncel tutmak.</p> <p>4- AR-GE Birimi için gerekli her türlü bilgisayar iş ve işlemlerini yerine getirmek.</p> <p>5- Kurumun ve ilimizin “ Kamu Hizmet Standartları ve Envanteri” ile ilgili bilgisayar ortamındaki çalışmaları yapmak.</p> <p>6- İl Millî Eğitim Müdürü ve Bölüm Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.</p>	AHMET YILMAZ ÖZEN
7	İPEK YALDIZ	<p>1- Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim alanındaki gelişmeleri takip etmek, bu kapsamda yurtiçi ve yurtdışında eğitim alanında araştırma-geliştirme faaliyetleri yapan Üniversiteler ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,</p> <p>2- Kurumun “TSE-ISO-EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirmesini aldıktan sonra sürece yardımcı olmak.</p> <p>3- İl Millî Eğitim Müdürü ve Bölüm Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.</p>	MURAT KIRCI

Osman KALENDER
İl Millî Eğitim Şube Müdürü